



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI INVESTIȚII

CONTRACT DE SERVICII

Nr. 5734 din 22.05.2026

1. Părțile

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Cod angajament AAB4EE2C4CD, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între :

1.1 ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI, cu sediul în București, Sector 1, Sos. București – Ploiești, Nr. 8B, telefon: 021/224.67.89, fax: 021/224.58.62, email: office@alpab.ro, Cod fiscal: 14008314, Cont: RO21TREZ24G705000710300X, deschis la Trezoreria Statului-Sector 1, reprezentată prin **Doamna Georgiana BRÎNZĂ - Director General**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

Și

1.2 S.C. NEXUS CONSTRUCTION CONSULTING S.R.L., cu sediul în Strada Obregia Alexandru, nr. 30a, Sector 4, Localitate București, Cod postal: 041741, tel: +40 [redacted], e-mail: nexcc.srl@gmail.com, C.I.F: RO33328307, J2014007706405, cont trezorerie: RO31TREZ7045069XXX014006, deschis la Trezoreria Sector 4, reprezentată prin **Domnul Dan MOCANU - Administrator**, în calitate de **PRESTATOR**, pe de alta parte

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- **amplasamentul lucrării** - locul unde se prestează serviciile;
- **forta majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă prestarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- **zi** - zi calendaristică; an - 365 zile

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.



Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze „**Servicii de dirigenție de șantier**”, cod CPV 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor (Rev 2), pentru obiectivul de investiții „*Reparatii capitale apărări de mal lac Herăstrău, inclusiv apărări de mal insule lac Herăstrău*”, lucrări care se vor executa în baza Contractului nr. 7572/06.06.2023 încheiat între A.L.P.A.B, în calitate de Beneficiar și S.C. DIMAR S.R.L., în calitate de Executant.

4.2. Prestatorul va presta serviciile de supraveghere a lucrărilor (dirigenție de șantier) pentru o perioada contractuală egală cu perioada de execuție a lucrărilor, în conformitate cu obligațiile asumate prin oferta tehnico-financiara înregistrata la ALPAB sub nr. 5618/20.05.2026, prin punerea la dispoziție de personal specializat: Diriginte de șantier atestat ISC – Categoria de importanță A, pentru lucrări aferente construcțiilor de importanță deosebită. • Diriginte de șantier domeniul 4 – Inginerie, specializarea F – Dirigenție lucrări pentru consolidare și/sau restaurare structuri istorice, conform Ordinului privind atestarea specialiștilor pentru monumente istorice.

4.3. Sarcinile și îndatoririle dirigintelui de șantier, pe parcursul executării lucrărilor, sunt, dar fără a se limita la acestea, următoarele:

A. Sarcinile și îndatoririle dirigintelui de șantier în perioada de organizare a șantierului:

- 1) cunoașterea și urmărirea :
 - ✓ documentației tehnice ce a stat la baza autorizării lucrărilor;
 - ✓ avizelor emise de Ministerul Culturii;
 - ✓ autorizației de construire;
- 2) predarea amplasamentului și reperelor de nivelment și predarea executantului, libere de orice sarcini;
- 3) participarea, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- 4) predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier;
- 5) verificarea existenței „Planului calității” și a procedurilor tehnice de execuție pentru lucrarea respectivă;
- 6) verificarea existenței panoului de identificare a lucrării dacă aceasta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

B. Sarcinile și îndatoririle dirigintelui de șantier în perioada de execuție a lucrărilor:

- 1) urmărirea realizării lucrărilor de reparații capitale în conformitate cu prevederile proiectului, caietelor de sarcini, ale reglementărilor tehnice în vigoare și ale avizelor emise de autoritățile competente;
- 2) verificarea existenței documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiect;
- 3) interzicerea utilizării materialelor fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
- 4) interzicerea utilizării de procedee și echipamente noi neagreementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- 5) verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- 6) verificarea respectării „Planului calității”, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- 7) interzicerea de lucrări de către personal necalificat;
- 8) efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice semnarea și ștampilarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, procese verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;
- 9) transmiterea către proiectant prin intermediul beneficiarului a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea lucrărilor de reparații capitale privind neconformitățile constante pe parcursul execuției;



SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE SI INVESTIȚII

- 10) oprirea lucrărilor neconforme și informarea operativă a beneficiarului privind deficiențele calitative constante, în vederea depunerii de masuri și, după caz, propunerea opririi lucrărilor;
- 11) urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și /sau a măsurilor dispuse de proiectant/ de organele abilitate;
- 12) verificarea, în calitate de reprezentant, a respectării prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- 13) convoacarea și participarea la fazele determinante;
- 14) verificarea lucrărilor ascunse;

C. Sarcinile și îndatoririle dirigintelui de șantier la recepția lucrărilor sunt următoarele:

- 1) asigurarea secretariatului comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmirea actelor de recepție;
- 2) urmărirea soluționării obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
- 3) predarea către beneficiar a actelor de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

D. Sarcinile și îndatoririle prevăzute la punctele A-C se completează cu sarcinile și îndatoririle prevăzute de reglementările în vigoare, respectiv cu:

- Legea 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- reglementările emise de Ministerul Culturii privind atestarea specialiștilor și experților;
- normele Inspectoratului de Stat în Construcții privind dirigenția de șantier;
- H.G. nr.273 / 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, actualizată.

5. Prețul contractului și modalități de plată

5.1 Pretul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de **104.699,00 lei fără TVA**, respectiv **126.685,79 lei inclusiv 21% TVA**

5.2 Se vor efectua plăți esalonate corespunzător proporțional cu procentul de lucrări executate și acceptate prin situațiile de lucrări aferente, raportat la volumul total al contractului de servicii.

5.3. Prestatorul va emite facturi corespunzătoare etapelor de progres fizic confirmate prin situațiile de lucrări aprobate de achizitor, iar achizitorul se obligă să achite aceste facturi în termenul prevăzut în contract.

5.4. În situația în care o situație de lucrări necesită clarificări sau corecturi, plata serviciilor de dirigenție aferente perioadei respective se va realiza după aprobarea finală a situației de lucrări.

6. Durata contractului

6.1 Prezentul contract produce efecte începând cu data semnării de către ambele părți și până la data întocmirii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, încheiat între A.L.P.A.B. și S.C. DIMAR SRL.

6.2. Beneficiarul poate oricând dispune Prestatorului suspendarea prestării serviciilor. Pe perioada suspendării, Prestatorul va proteja și păstra totalitatea documentelor împotriva deteriorării, pierderii sau degradărilor. Beneficiarul va notifica cauza suspendării.

6.3. În cazul în care, din diferite motive:

- i. contractul de lucrări se va suspenda, contractul de prestare a serviciilor se suspendă până la reglementarea situației contractului de lucrări;



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE SI INVESTIȚII

- ii. contractul de lucrări va fi reziliat, Prestatorul are obligația de a realiza toate activitățile și de a elabora toate documentele solicitate de către Beneficiar ca urmare a rezilierii contractului de lucrări. După îndeplinirea acestor obligații, Beneficiarul poate suspenda executarea Serviciilor.
- 6.4. În cazul în care Beneficiarul suspenda executarea Contractului de servicii, perioada de implementare a acestuia se va prelungi cu perioada în care a fost suspendat.
- 6.5. Beneficiarul are dreptul în mod unilateral de a suspenda prestarea Serviciilor în lipsa existenței alocării financiare, cu informarea prealabilă a Prestatorului.
- 6.10. Notificările și orice altă eventuală corespondență în legătură cu îndeplinirea prezentului Contract de servicii vor fi considerate valabile îndeplinite și vor produce efecte numai dacă vor fi transmise de o parte contractantă celeilalte părți, în scris, prin fax sau mail sau posta cu confirmare de primire și vor fi considerate efectuate la data primirii lor. Notificarea se consideră efectuată și dacă a fost remisă personal, sub semnatura autorizată de primire. Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

7. Documentele contractului

- Oferta tehnico- financiară înregistrată la registratura ALPAB sub nr. 5618/20.05.2026;
- Documentația tehnico-economică pusă la dispoziție de către Achizitor, în baza căreia se vor executa lucrările;
- Cod unic achiziție SEAP-DA4043821 din 20.05.2026;
- Garantia de bună execuție;
- Eventuale acte adiționale.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

- 8.1. Achizitorul are obligația să pună la dispoziția prestatorului toate documentele pe care le deține și sunt necesare prestatorului în vederea executării activităților care fac obiectul prezentului contract.
- 8.2. Achizitorul are obligația să prezinte prestatorului prevederile referitoare la condițiile tehnice și de calitate din cadrul contractului încheiat între Prestator și Achizitor.
- 8.3. Achizitorul are obligația să informeze Prestatorul cu privire la toate schimbările intervenite în raportul cu proiectantul, anteprenorul general, subanteprenorii de specialitate sau orice alte persoane implicate direct sau indirect în cadrul realizării obiectivului de investiții.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- 9.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul serviciilor neexecutate 0,01% pentru fiecare zi de întârziere.
- 9.2 - În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități de 0,01 %/ din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.
- 9.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune – interese.
- 9.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța unilateral la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această renunțare, să nu prejudicieze sau



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE SI INVESTIȚII

să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

CLAUZE SPECIFICE

10. Garanția de bună execuție a contractului:

Art.10.1. Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA reprezentând **5.234,95 lei** și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.10.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică și devine anexa la prezentul Contract.

Art.10.3. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar în contul RO71TREZ7015006XXX005079 deschis la Trezoreria statului- SECTOR 1, CUI 14008314;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:
 - i. scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;
 - ii. asigurări de garanții emise:
 - o fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - o fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
- e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

Art.10.4. Potrivit art.41 din HG nr.395/2016 " *Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.*"

Art.10.5. Restituirea garanției de bună execuție se va elibera/restitui după cum urmează:

- a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;
- b) restul de 30% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1. (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.



(2) Prestatorul are obligația să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenele stabilite în prezentul contract și cu legislația în vigoare. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu personalul autorizat și atestat propus în ofertă. În cazul în care devine necesară înlocuirea acestuia, prestatorul va asigura personal care deține autorizări/atestări similare cu cele ale personalului înlocuit, cu notificarea prealabilă a beneficiarului.

11.4. Prestatorul va emite factura fiscală, după încheierea procesului verbal de recepție a serviciilor.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

13. Recepție și verificări

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică, caietul de sarcini și legislația în vigoare, pe bază de proces verbal.

13.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după semnarea contractului, și constituirea garanției de bună execuție.

(2) Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală a lucrărilor, nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16. Amendamente

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17. Subcontractanți – nu este cazul

18. Încetarea contractului.

18.1 – Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral Contractul de servicii în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului și care conduc la modificarea



clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea Contractului ar fi contrară interesului public sau din cauza rectificării bugetare prin care s-au pierdut fondurile banesti alocate de Consiliul General al Municipiului Bucuresti.

18.2 –Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului.

18.3– Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la Contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compenensatie, dacă acesta din urmă da faliment. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului.

18.4 – În situația în care prestatorul, din vina sa exclusivă nu își îndeplinește obligațiile, prezentul contract încetează deplin drept la data comunicării de către Beneficiar, a declarației de reziliere, fără a fi necesară punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate.

19. Cesiunea

19.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20. Modalități de plată

20.1- Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 de zile de la data primirii facturii.

20.2-Plata se va face pe baza facturii emise de prestator, însoțită de raportul aferent acesteia, semnat și stampilat de prestator și însusit de reprezentantul beneficiarului, respectiv procesul verbal de recepție a serviciilor semnat de către ambele părți. Factura fiscală se va emite în conformitate cu prevederile Legii 139/2022.

21. Forța majoră

21.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

21.3. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

21.4. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

21.5. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

21.6. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.7. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22.Clauze de confidențialitate și protecția datelor cu caracter personal

22.1.Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii. Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale;



SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE SI INVESTIȚII

- informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Executantului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia;
- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

22.2. Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării. Orice prelucrare suplimentară sau în alt scop, incompatibil cu scopul inițial, va face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea, perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.

22.3. Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;
- vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor
- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au Drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare;
- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;
- se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;
- se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între Părți;
- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

23. Soluționarea litigiilor

23.1 – Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru rezolvarea pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

23.2 – Dacă, după 30 de zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze către instanța de judecată competentă.

24. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris sau electronic. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE SI INVESTIȚII

25.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exemplare, a câte 9 pagini, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI
AGREMENT BUCUREȘTI
DIRECTOR GENERAL**

Georgia [redacted]

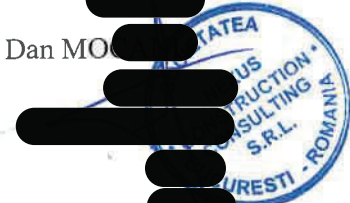


Prestator,

**SC NEXUS CONSTRUCTION
CONSULTING S.R.L**

Administrator

Dan MO [redacted]



VIZA C.F.P.P.
Șef Birou Contabilitate,
Elena DUMITRU



Avizat pentru legalitate,

Biroul Juridic, Evidența Patrimoniului

[redacted signature]

Serviciul Achiziții Publice și Investiții,

Cornelia APOSTOL [redacted]

Întocmit,

Insp. Spec. Rodica SIMONESCU [redacted]